



TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANLIĞI
İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ

STAJSEFERBİRLİĞİ
BAŞVURULARI SONRASI
SIKÇA SORULAN SORULAR
“Üniversite Kariyer Merkezi”



STAJ SEFERBİRLİĞİ

1. Staja kabul edilen öğrencilerin listesi Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından üniversitemize gönderilecek midir?

Staja Kabul edilen aday listesi Başkanlığımızca gönderilmemektedir. Ancak bu listeye üniversite Kariyer Merkezlerinin erişimine açılan “Kariyer Kapısı” üzerinden ulaşabilirsiniz. İhtiyaç olması halinde, Kariyer Merkezi yöneticileri sisteme giriş yaparak fakülte ve diğer ilgili birimlerin yetkililerine sisteme erişim yetkisi verebilirler.

Kariyer Kapısı'na <https://kariyerkapisi.cbiko.gov.tr> adresinden tarafınıza daha önce tanımlanmış olan kullanıcı adı ve şifrenizle giriş yapınız. Sol menüdeki “Kariyer Merkezi” sekmesi altında “Stajyerler” yazısına tıklayınız. Karşınıza çıkan sayfanın orta sağ tarafında bulunan “Listele” butonuna tıkladığınızda staja kabul edilen öğrencileriniz listelenecektir.

Staja kabul edilen öğrenci listenizi düzenli olarak takip etmeniz faydalı olacaktır. Stajını iptal eden öğrenciler olabileceği gibi staja yeni kabul alan öğrenciler de olabilir dolayısıyla listede güncellemeler olacaktır. Öğrenciler Aralık 2021 tarihine kadar staj teklifi almaya devam edecektir.

2. Staj Seferbirliği kapsamında staja kabul alan öğrencimiz, zorunlu stajını daha önce yapmış. Bunun yanı sıra, Staj Seferbirliği kapsamında bir kurumdan staja kabul almış ve bu 2. Stajı olacak. Bu durumda, fakültelerimiz ve stajla ilgili birimlerimiz nasıl aksiyon almalıdır? Öğrencinin sigorta primi üniversite tarafından mı karşılanacaktır?

Öğrencinin sigorta primi üniversite tarafından karşılanmalıdır. 18.11.2020 tarihinde Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından üniversite Rektörlüklerine gönderilen resmi yazıda, Staj Seferbirliğine kabul alan öğrencilerin sigorta primlerinin üniversitesi tarafından karşılanması gerektiği bilgisi verilmişti.

Dolayısıyla; staja kabul alan öğrencilerin bölümüne, daha önce staj yapıp yapmadığına, kaçınıcı stajı olduğuna, gönüllü/zorunlu stajı olup olmadığına bakılmaksızın sigorta primleri üniversitesi tarafından ödenmelidir.



STAJ SEFERBİRLİĞİ

3. Öğrenci Staj Seferbirliği kapsamında 2 farklı kurumdan staja kabul almış. Öğrenci, her 2 kurumda da staj yapabilir mi? Her 2 kurum için de sigortası üniversite tarafından mı karşılanacaktır?

Öğrencilerin Staj Seferbirliği kapsamında 1 (bir) staj yapma hakkı bulunmaktadır.

4. Öğrencinin bölümünde/fakültesinde zorunlu staj yoktur. Bu durumda olan öğrencimiz Staj Seferbirliği kapsamında staja kabul aldıysa, sigortası üniversite tarafından mı karşılanacaktır?

Evet, öğrencinin bölüm/fakültesinde zorunlu stajı olmasa da sigorta primi üniversite tarafından karşılanmalıdır. Staj Seferbirliği kapsamında, staj programına kabul edilen tüm öğrencilerin stajları, bölüme bakılmaksızın 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında "zorunlu staj" statüsünde değerlendirilecektir.

5. Bazı fakültelerde zorunlu staj bulunmaktadır ve bu stajların belirli kriterleri karşılaması gerekmektedir. Öğrencinin Staj Seferbirliği kapsamında kabul aldığı staj bu kriterleri karşılamamaktadır. Bu durumda öğrencinin kabul aldığı staj fakültesinin istediği zorunlu staj yerine sayılmalı mıdır?

Öğrencinin kabul aldığı staj; staj süresi, içeriği ve uygulaması bakımından fakültesinin belirlediği kriterleri karşılamayabilir. Stajın, staj yapılan kurum ve stajın içeriği bakımından öğrencinin yapması gereken zorunlu staj kapsamında kabul edilip edilmeyeceği üniversite yönetiminin/ilgili birimin kararına bağlıdır. Ancak, zorunlu staj kapsamında kabul edilmeyecek olsa dahi öğrencinin sigortası mutlaka üniversitesi tarafından yapılmalıdır.



STAJ SEFERBİRLİĞİ

6. Üniversitemizin staja ilgilenen birimleri ve fakülteleri Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından 18.11.2020 tarihli E-77152623-773.99-605 sayılı Rektörlüklere gönderilen resmi yazıdan haberdar değildir. Bu sebeple, öğrencilerin sigorta işlemleri süreçleriyle ilgili aksamalar olabiliyor. Ne yapmamız gerekmektedir?

Rektörlüğünüzle iletişime geçerek bahse konu resmi yazının staj ve sigorta işlemleri ile ilgilenen tüm birim ve fakültelerinize ulaştırılması ve ilgili tüm birimlerin Staj Seferbirliği konusunda detaylı şekilde bilgilendirilmesi gerekmektedir.

7. Öğrencinin staja kabul aldığı tarih aralığı ders dönemine denk gelmektedir. Üniversitemiz Yönetmeliğinde öğrencinin ders döneminde staj yapamayacağı, sigortalı olamayacağı belirtilmektedir. Bu durumda ne yapmamız gerekmektedir?

Stajın tarihlerinin ders dönemiyle çakışması durumunda, söz konusu staj için öğrenciye izin verilip verilmeyeceği ve sigorta işlemlerine ilişkin süreçler üniversite yönetmelikleri veya staj yönergeleri bakımından değişiklik gösterebilmektedir.

Öğrenci ve üniversite; işverenle iletişime geçerek staj tarihlerinin derslerin başlama tarihinden önceki bir tarihe çekilmesini sağlayabilir.

Eğer staj süresinin bir kısmı ders dönemiyle çakışıyorsa (Örneğin staj süresi 20 gündür fakat stajın son 5 günü ders dönemine denk gelmektedir.) stajın süresi işverenle görüşülerek 15 güne indirilebilir ya da alternatif bir tarih önerilerek staj tarihi işverence değiştirilebilir.



STAJ SEFERBİRLİĞİ

8. Staja kabul alan öğrenci nasıl/nereden bilgilendiriliyor?

Staj Seferbirliğine ilişkin teklif ve onay süreçlerinin tamamı Kariyer Kapısı sistemi üzerinden yürütülmektedir. Dolayısıyla, bir işveren tarafından staja kabul aldığına dair bilgilendirme e-postası ve kısa mesajı sistem tarafından öğrencilere otomatik olarak gönderilmektedir. Söz konusu e-posta ve kısa mesajlarda öğrenciye “detaylı bilgi için Kariyer Kapısına bakması gerektiği” belirtilmektedir. Öğrenci, hangi kurumdan staja kabul aldığını, staj tarihlerini, staj yerini ve kurumdaki staj sorumlusunun iletişim bilgilerini Kariyer Kapısında görüntüleyebilmektedir.

9. Öğrenci kabul ettiği ve işveren ile görüşerek işverenin de son onay verdiği bir stajı iptal etmek isterse izlenmesi gereken prosedür nedir?

İşverenler ilk olarak uygun gördükleri adaylara staj teklifi göndermektedir. Bu teklif gönderildiğinde staj süresi, staj yeri, teklif geçerlilik süresi (öğrencinin staj teklifine dönüş yapması gereken süre) gibi bilgiler aday tarafından görüntülenebilmektedir. Teklif alan öğrenci belirlenen süre içerisinde teklifi kabul etmekte ya da reddetmektedir. Öğrencinin teklifi onaylamasını takiben işveren staj ve sigorta işlemlerini başlatmak üzere son onayı vermektedir. Mücbir bir sebep olmadıkça öğrencinin, teklifini kabul etmiş olduğu işverenin stajını iptal etmemesi önerilir. Stajını iptal etmek isteyen öğrenciler ancak işverenlere mücbir bir sebep sunarak stajlarını iptal ettirme talebinde bulunabilirler. Bu durumda öğrenci, işverenle iletişime geçerek Kariyer Kapısı sistemi üzerinden stajı iptal etme taleplerini iletmelidir.



STAJSEFERBİRLİĞİ

10. İşverenler, staja kabul edilen öğrencileri üniversitelere bildirecek mi? Sigorta işlemlerine başlayabilmek için staja kabul alan öğrencilerin listesini işverenlerin üniversiteye göndermelerini beklemeli miyiz?

Bakanlıklar vb. çok sayıda stajyer istihdam eden kamu kurumları, stajyerlerine tek tek belge vermek yerine staja kabul ettiği adaylara ilişkin bilgileri EBYS üzerinden üniversite yönetimleri ile paylaşabilmektedir. Üniversite yönetimlerinin, kendilerine ulaştırılan bu resmi yazıların ilgili birimlere dağıtımını ivedilikle yapmaları ve ilgili birimlerin konuyu takip etmeleri öğrencilerin mağduriyet yaşamaması bakımından önem arz etmektedir. Ancak, her kurum staja kabul edilen öğrencileri üniversitelere liste olarak göndermemektedir. Bu sebeple, öğrencilerinizden staja kabul aldıklarına dair işveren tarafından düzenlenmiş staja kabul belgesi talep edebilirsiniz. Üniversitelerin Kariyer Kapısı üzerinden gördüğü adaylar, tüm işlemleri tamamlanarak staja başlaması beklenen adaylardır. Ancak öngörülemez nedenler ile (pandemi vb.) bu stajlarda değişiklikler olabilmektedir. Sigorta işlemlerini başlatmadan önce, staja kabul belgesini öğrenciden ya da yukarıda bahsedilen durumda kurumlardan resmi yazı olarak temin etmeniz gerekmektedir.

10. Öğrencinin, sigorta işlemlerinin başlatılabilmesi için staja başlama tarihinden belli bir süre önce kabul aldığına dair vb. belgeleri üniversitenin ilgili birimine sunması gerekiyordu fakat öğrenci belgelerini geç getirdi, stajı başlamak üzere. Ne yapmamız gerekmektedir? Sigortasını başlatmalı mıyız?

Üniversiteniz tarafından yapılacak sigorta giriş işlemlerinin başlatılması için; staja kabul alan öğrencilerin ilgili işverenden "Staja Kabul Belgesi" alması ve bu belgeleri üniversitenizin sigorta işlemlerinden sorumlu birimine teslim etmesi gerekmektedir. (bir önceki maddede bahsedildiği üzere kimi kurum/kuruluşlar bu belgeyi resmi yazı ile üniversite yönetimlerine iletebilmektedir.) Sigorta işlemlerinde süre sorunu yaşamamak adına Kariyer Merkezleri'nin, staja kabul edilen öğrencilerinin listesini düzenli kontrol edip öğrencilerle iletişim kurmaları tavsiye edilmektedir. Stajla ilgili işlemler için öğrencilere, staja kabul aldığına dair işverenden belge alması gerektiği, gerekli evrakları stajla ilgili birimine staj başlangıç tarihinden belli bir süre önce teslim etmesi gerektiği vb. konularda bilgilendirmede bulunulması söz konusu muhtemel aksaklık ve zorlukların önüne geçmenizi sağlayacaktır.



STAJ SEFERBİRLİĞİ

10. Kariyer Merkezi'nin Staj Seferbirliği sürecindeki sorumlulukları nelerdir?

Kariyer Kapısı üzerinden staja kabul edilen öğrencilerinizin listesini düzenli olarak takip etmeniz tavsiye edilmektedir. Bahse konu liste, stajını iptal eden ya da staja yeni kabul edilen öğrenciler olabileceği için güncellenebilir.

Staja kabul alan öğrencileriniz ile iletişime geçerek öğrencinin stajı yapıp yapmayacağı, belge işlemleri için üniversitenin ilgili birimleriyle iletişime geçip geçmediği vb. konular hakkında görüşebilirsiniz. Bildiğiniz üzere, sigorta işlemlerinin başlatılabilmesi için öğrencinin staja başlamadan belli bir süre önce belge işlemleri için üniversitesindeki ilgili birimlerle iletişime geçmesi ve belgelerini sunması gerekmektedir. İlk kez Staj Seferbirliği kapsamında staj yapacak olması, bölümünde zorunlu staj bulunmaması vb. nedenler ile üniversitenizdeki bu süreç hakkında öğrenciler bilgi sahibi olmayabilirler. Kariyer Merkezlerinin öğrencileri ile iletişime geçerek söz konusu zorunluluklar konusunda öğrencilerini bilgilendirmesi faydalı olacaktır.

Ayrıca, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı tarafından Rektörlüklere gönderilen resmi yazının stajla ilgili birim ve fakültelere ulaştırılması sürecini takip etmeniz önerilmektedir. Bunun yanı sıra, öğrencilerinizin staj işlemleriyle ilgili herhangi bir sorunla karşılaşması durumunda ilgili birimlerle iletişime geçerek süreci takip etmeniz faydalı olacaktır.

